

# 广东省人力资源和社会保障厅

粤技管〔2023〕60号

## 关于举办技工院校学籍管理及学生资助工作专项培训班的通知

各地级以上市人力资源和社会保障局有关科（处室），各有关技工院校：

根据我省2023年技工院校师资培训工作计划，为进一步提升全省技工院校学籍管理、学生资助工作人员经办能力，定于2023年9月举办技工院校学籍管理及学生资助工作专项培训班。现就有关事项通知如下：

### 一、培训目标和内容

（一）培训目标：通过培训，使参训人员准确理解和把握技工院校学籍管理和学生资助工作有关政策法规，熟悉有关工作规范流程和风险隐患，掌握学生身份、资助资格认定等标准要求和数据统计口径，确保业务分管和经办人员能正确执行国家和省的有关政策规定，规范日常管理工作，确保不发生学籍管理和学生资助违法违规现象，确保办学秩序规范和财政资金安全。

（二）培训内容：国家奖学金系统应用培训与答疑；广东省家庭经济困难学生认定工作经验分享；技工院校学籍规范化管理和学生资助工作要点；学籍管理和学生资助工作经验分享。

## 二、培训对象

全省各技工院校分管、主办学籍管理、学生资助工作的人员。每校至少安排1名同志参加线下培训，最多可报2-3人。本次计划线下培训规模为120人。因特殊情况无法安排人员线下培训的学校，需报送书面情况说明。

## 三、培训师资

本次培训拟邀请广东省教育厅学生资助业务专家**邱汤迪**，国家奖学金评审系统项目经理**周海瑞**，广东省技工教育学籍管理、学生资助业务专家**梁欣欣**，肇庆市技师学院学生科副科长**何大新**等专家进行授课及分享交流。

## 四、培训安排

（一）具体培训工作由广东省国防科技技师学院（广东省技工教育师资培训学院）承办。

（二）培训方法：此次培训将线上线下同步，采用专题讲座、交流分享等形式进行；线上培训通过“腾讯会议”平台开展，线上参训学员需在手机或电脑端安装“腾讯会议”软件，根据班主任下发的腾讯会议号按时入会参加学习。

（三）培训时间：1天。

（四）培训要求：学员要严格遵守线上和线下培训课堂纪律，按时认真全程参训。各技工院校要及时调整参训教师工作安排，保障教师培训时间。承训学校将不定时抽查线上学员参训状况，开展课堂考核，确保线上培训效果。培训合格者将颁发培训证书。

## 五、培训时间及地点

（一）培训时间：2023年9月22日。

(二) 报到时间及地点: 住宿学员于9月21日14:00-17:00报到, 不住宿学员于9月22日7:30-8:50报到。地址: 广州市白云区广州大道北同和东园中路8号广东省国防科技技师学院。

## 六、培训费用

(一) 免培训费。

(二) 广州市外学员免费安排食宿, 广州本地学员食宿按机关和事业单位差旅费管理有关规定执行。

(三) 交通费自理。

## 七、报名方式

请各学校于9月19日前将报名回执发送至电子邮箱: [gfszpx@163.com](mailto:gfszpx@163.com), 联系人: 李淑琴, 电话: 020-36457916, 13826425756。根据报名先后确定培训人员名单, 额满即止。报名经确认成功后, 各学校原则上不得随意更换参训人员。

省厅技工教育管理处联系人: 赵丹丹, 电话: 020-83180191。

通知的电子版可在广东省技工教育师资培训学院网站 (<http://www.gdttcte.com>) “省国防中心开班通知”栏目中下载。

附件: 1. 技工院校学籍管理及学生资助工作专项培训班课程安排表

2. 技工院校学籍管理及学生资助工作专项培训班报名

广东省人力资源和社会保障厅

技工教育管理处

2023年9月11日

附件 1

## 技工院校学籍管理及学生资助工作 专项培训班课程安排表

序号	培训时间	培训模块及内容	培训形式	授课专家
1	9月22日 9:00-10:30	国家奖学金系统应用培训与答疑	专题讲座 交流分享	周海瑞
2	9月22日 10:45-12:15	广东省家庭经济困难学生认定工作经验分享	专题讲座 交流分享	邱汤迪
3	9月22日 14:00-15:30	技工院校学籍管理和学生资助工作要点	专题讲座 交流分享	梁欣欣
4	9月22日 15:45-17:15	学籍管理和学生资助工作经验分享	专题讲座 交流分享	何大新

附件 2

## 技工院校学籍管理及学生资助工作 专项培训班报名表

单位名称（盖章）：

序号	姓名	性别	职务	身份证号码	手机号码及微信号（同号可省略）	是否参加线下培训	是否食宿

单位地址（必填）：

联系人：

联系电话：

注：1.线下参训人员需做好个人防护，培训前按要求做好个人健康监测，如有发热、干咳、乏力、咽痛等症状，请提前告知承办学校，不带病参加培训。线上参训学员需做好线上培训的准备，根据班主任下发的腾讯会议号提前加入会议。

2.本报名表须盖章方为有效报名。请将盖过章的报名表扫描件和可编辑的电子版报名表发送到指定邮箱 gfszpx@163.com，并留意查看邮件回复。